

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 32 «Дюймовочка»  
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 32 «Дюймовочка»)**

298300 Республика Крым г. Керчь ул. Юных Ленинцев, д. 19

**ПРИКАЗ**

**25.07.2022 г.**

**г. Керчь**

**№ 72-од**

***Об утверждении Положения  
о рабочей группе по обеспечению  
инновационной деятельности  
в МБДОУ г. Керчи Республики Крым  
«Детский сад № 32 «Дюймовочка»***

На основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.07.2022 г. № 1104 «Об утверждении региональных инновационных площадок, осуществляющих деятельность на территории Республики Крым в сфере образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению инновационной деятельности в МБДОУ г. Керчи Республики Крым «Детский сад № 32 «Дюймовочка» (приложение).
2. Зузулевской Е. В., заместителю заведующего по ВМР – руководителю творческой группы:
  - 2.1. Осуществлять деятельность рабочей группы согласно Положению.
  - 2.2. Вести документацию рабочей группы строго в соответствии с п. 6 Положения.
3. Крачковской Л. В., старшему воспитателю разместить данное Положение на сайте детского сада.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т. Ю. Котова

С приказом ознакомлены:

Зузулевская Е. В.

Крачковская Л. В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по обеспечению инновационной деятельности в МБДОУ г. Керчи Республики Крым «Детский сад № 32 «Дюймовочка»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по обеспечению инновационной деятельности МБДОУ г. Керчи Республики Крым «Детский сад № 32 «Дюймовочка» (далее - ДОУ).
- 1.2. Рабочая группа (далее - Группа) - это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников ДОУ, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.
- 1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (далее-ДОУ), приказами заведующего и другими локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4. Группа создается для реализации инновационной деятельности ДОУ. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной деятельности по теме «STEM-образование: внедрение LEGO - конструирования и робототехники в образовательную деятельность ДОУ», решение поставленных в проекте задач.
- 1.5. Результатом деятельности Группы является создание конечных продуктов инновационной деятельности в соответствии с проектом федеральной инновационной площадки «STEM-образование: внедрение LEGO - конструирования и робототехники в образовательную деятельность ДОУ».
- 1.6. Группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.
- 1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим.
- 1.8. Группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

#### **2. Цели и задачи деятельности Группы**

- 2.1. Основная цель деятельности Группы — подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов инновационной работы по теме «STEM-образование: внедрение LEGO - конструирования и робототехники в образовательную деятельность ДОУ».
- 2.2. Основными задачами Группы являются:
  - выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий инновационной деятельности;
  - координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;



- сбор, обработка, анализ данных в рамках инновационной деятельности и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание конечного продукта инновационной деятельности в соответствии с проектом федеральной инновационной площадки «STEM-образование: внедрение LEGO - конструирования и робототехники в образовательную деятельность ДОУ».

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям реализации инновационной деятельности.

3.1.2. Информирование участников образовательного процесса, используя электроннообразовательные ресурсы об инновационной деятельности.

#### 3.2. Координационная:

3.2.1. Координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям проекта.

3.2.2. Определение механизма реализации проекта инновационной деятельности.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности инновационной деятельности на различных этапах.

3.3.2. Отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности.

3.3.3. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

### **4. Права и обязанности**

#### 4.1. Группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной деятельности;
- запрашивать от администрации и педагогов ДОУ необходимую информацию, соответствующую компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников ДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### 4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности ДОУ;
- организовывать образовательный процесс в ДОУ в соответствии с разработанными моделями.

## **5. Организация работы Группы**

- 5.1. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания Группы проводятся не реже одного раза в квартал в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание Группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания Группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Анализ деятельности и вся документация Группы представляется заведующему
- 5.7. Результаты работы Группы публично представляется педагогическому коллективу ДОУ, общественности.
- 5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

## **6. Документация Группы**

- 6.1. Положение о рабочей группе.
- 6.2. Приказ об организации инновационной деятельности.
- 6.3. План работы на текущий год.
- 6.4. Протоколы заседаний рабочей группы.
- 6.5. Отчёт о деятельности рабочей группы.