



**План мероприятий
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Керчи Республики Крым
«Детский сад № 32 «Дюймовочка»
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течении года	Котова Т.Ю. Заведующий	
2.	Разработать план мероприятий по противодействию коррупции.	январь	Котова Т.Ю. Заведующий	
3.	Издать приказ по МБДОУ «О незаконном сборе денег»	сентябрь	Котова Т.Ю. Заведующий	
4.	Издать приказы по МБДОУ «Об организации антикоррупционной деятельности в учреждении», «Назначении ответственного за профилактику коррупционных нарушений в МБДОУ»	январь	Котова Т.Ю. Заведующий	
5.	Привести в соответствие с законодательством локальные акты, устанавливающие систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	сентябрь	Котова Т.Ю. Заведующий Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	
6.	Провести общее родительское собрание по вопросу предупреждение коррупционной деятельности	сентябрь	Котова Т.Ю. Заведующий	
7.	Оформление документации по организации работы по	в течении года	Котова Т.Ю. Заведующий	

	предупреждению коррупционных проявлений		Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, на общем собрании работников.	в течении года	Котова Т.Ю. Заведующий Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	
9.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ	в течении года	Котова Т.Ю. Заведующий	
10.	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и разработка документов, необходимых для работы данной комиссии.	сентябрь	Котова Т.Ю. Заведующий Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	
11.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	
12.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения и стендах для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	по мере необходимости	Старший воспитатель Крачковская Л.В.	
13.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками.	по мере необходимости	Котова Т.Ю. Заведующий Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	
14.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ	постоянно	Котова Т.Ю. Заведующий	
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Котова Т.Ю. Заведующий	
16.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом МБДОУ с информацией по профилактике коррупции	по согласованию	Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	

17.	Проводить прием граждан	в соответствии с графиком	Котова Т.Ю. Заведующий	
18.	Заслушивать отчет заведующего перед сотрудниками, родителями и общественностью	май	Котова Т.Ю. Заведующий	
19.	Формировать у работников негативное отношение к дарению подарков в связи с их должностным положением.	постоянно	Котова Т.Ю. Заведующий Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	
20.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, составлению отчетов	постоянно	Котова Т.Ю. Заведующий	
21.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	в течении года	Нагорнова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР	