

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи
Республики Крым «Детского сада № 32 «Дюймовочка»

г. Керчь

«_____» _____ 202 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 32 «Дюймовочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная учреждение) на основании лицензии: регистрационный номер лицензии № Л035-01251-91/00272676 выдана 12.07.2016 г. Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Котовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава образовательного учреждения, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя), именуемом в дальнейшем «Заказчик», действующего интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детского сада № 32 «Дюймовочка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - полный день (10,5 - часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги, в случае наличия таковых.

2.1.4. Использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.

2.1.5. Определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в образовательном учреждении.

2.1.6. Обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Воспитанника.

- 2.1.7. Проводить психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами ППк в образовательном учреждении.
- 2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи и при необходимости определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения.
- 2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.10. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью, ремонтом и др.).
- 2.1.11. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.
- 2.1.12. Требовать от Заказчика соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности (при наличии) на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в случае отсутствия ограничений.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
- 2.2.7. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов образовательного учреждения.
- 2.2.10. Свободно и добровольно выбирать язык обучения для ребенка, результат выборов зафиксировать заявлением (русский, крымскотатарский, украинский).
- 2.2.11. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ППк, специалистами Исполнителя (учителем - логопедом, педагогом - психологом и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ППК) по инициативе Заказчика или Исполнителя с согласия Заказчика.

2.3.9. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских показаний.

2.3.10. Установить график посещения Воспитанником образовательного учреждения:

- пятидневный – с 7.00 до 17.30;

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

- в предпраздничные дни работа образовательного учреждения сокращается на 1 час в соответствии статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации;

- осуществлять утренний прием Воспитанника с 7.00 до 8.20.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска не более 75 дней.

2.3.14. Переводить Воспитанника с 01 сентября в следующую возрастную группу .

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований законодательства в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно других Воспитанников, их родителей, а также работников образовательного учреждения.

2.4.2. Выполнять Устав образовательного учреждения и настоящий Договор.

2.4.3. Посещать родительские собрания, выполнять их решения. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в случае их наличия).

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.6. Предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания Воспитанника в образовательном учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропуска Воспитанником образовательного учреждения без уважительной причины.

2.4.8. Соблюдать и выполнять режим дня группы, **лично** своевременно передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, либо обозначить лиц (достигших 18 лет) путем письменного заявления (доверенности) Заказчика и предоставлении документов об удостоверении личности лиц, которые могут приводить и забирать Воспитанника.

2.4.9. Ставить в известность воспитателя о состоянии здоровья Воспитанника при передаче его воспитателю во время утреннего приёма, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Своевременно, за день, информировать о предстоящем отсутствии ребёнка.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника информировать Исполнителя с 8.00 до 9.00.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания.

2.4.13. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.14. Нести ответственность за здоровье, воспитание, обучение, психическое, интеллектуальное и физическое развитие ребенка;

2.4.15. Подготовить ребенка раннего возраста (2 до 3 лет) к посещению образовательного учреждения:

* приучить к режиму в соответствии с возрастом и режимом деятельности образовательного учреждения;

* употреблению полутвердой пищи;

* умению держать ложку, кружку;

* садиться на горшок;

* отучить от соски, пустышки, груди (в случае невыполнения данного пункта ребенок будет временно отстранен от посещения образовательного учреждения до момента формирования необходимых элементарных культурно-гигиенических навыков).

2.4.16. Промаркировать одежду и обувь ребенка, приводить ребенка в чистой опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде.

2.4.17. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

* для музыкальных занятий – чешки (балетки)

* для физкультурных занятий – спортивная форма для зала, чешки и облегчённая одежда и обувь для улицы.

2.4.18. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня:

* сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки, пришитые к резинке) с учётом погоды и времени года,

* сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму – в холодный период,

* расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки.

2.4.19. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.4.20. Своевременно (не позднее 1-х суток) информировать образовательное учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения питания.

2.4.21. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.22. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя).

2.4.23. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается по решению Администрации города Керчи и составляет в группах для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет при длительности пребывания 10,5 часов – 165 (сто шестьдесят пять) руб. 22 коп за один день пребывания.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается ([часть 3 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Начисление родительской платы производится МКУ г. Керчи РК «Централизованная бухгалтерия № 1 Управления образования», согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Начисление родительской платы и выдача квитанций с указанием суммы родительской платы, производится в течение первых 10 рабочих дней месяца, за рабочие дни текущего месяца, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата, в обязательном порядке, вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения. Родительская плата вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанных в платежных документах (квитанциях), выдаваемых Заказчику в образовательном учреждении.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|--|---|
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым « Детский сад № 32 « Дюймовочка»: | Родитель (законный представитель): |
| 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Юных Ленинцев, д.19, тел.: (36561)4-25-18 ОКПО-00814317 ОГРН-1149102179621 ИНН-9111009291 КПП-911101001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ БАНКА РОССИИ/Уфк по Республике Крым г.Симферополь БИК-013510002 Казначейский счет 03234643357150007500 Единый казначейский счет 40102810645370000035 л/с-20756Э06200,21756Э06200 E-mail: sadik_duimovochka-kerch@crimeaedu.ru | _____ ФИО Паспортные данные _____ Выдан _____ дата выдачи, кем выдан _____ Адрес места жительства _____, индекс г.Керчь, ул _____ Тел _____ Подпись _____ |
| Заведующий МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 32 «Дюймовочка» _____ Т.Ю. Котова М.П. | |