

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД № 32 «ДЮЙМОВОЧКА»**

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового коллектива
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 32 «Дюймовочка»

Протокол № 1 от 12.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 32 «Дюймовочка»

Протокол № 1 от 31.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 32 «Дюймовочка»
Котова Т.Ю.

Приказ от 28.08.2023г. № 112-од

**Положение о родительском
контроле организации и качества питания воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 32 «Дюймовочка» (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций от 18.05.2020г. 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения по организации горячего питания от 23.04.2021г. № ГД-34/01пр, уставом МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 32 «Дюймовочка» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм

действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников, определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя МБДОУ. Состав комиссии формируется от 5 до 9 человек.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- на основании отчисления воспитанника из МБДОУ;
- на основании увольнения работника МБДОУ.

2.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- ✓ контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- ✓ изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ совершенствование качества организации питания в МБДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- ✓ пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

3.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- снять с реализации продукты, срок годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду,

качеством приготовления пищи без прямого участия в помещении пищеблока;

- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

4.4. Проверяемый работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- ✓ обратиться в комиссию по урегулированию споров при несогласии с результатами контроля.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия избирается на заседании родительского комитета детского сада и утверждается приказом заведующего детского сада. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5.5. План-график контроля организации питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного

предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.
- 5.7. Результаты контрольной деятельности оформляются в Чек-листе и карте контроля мониторинга качества организации питания (Приложение № 2,3).
- 5.8. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детского сада, педагогический коллектив и родительский комитет МБДОУ. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего детского сада, и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет МБДОУ.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

- ✓ за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- ✓ ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах, справках по итогам контроля в МБДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение локальный нормативный акт детского сада, утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Примерная инструкция по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников МБДОУ

1. Проверить наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучить меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снять пробу блюд, предлагаемых детям и дать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверить, как организовано горячее питание в МБДОУ:
 - Наличие ежедневного меню,
 - Отсутствие сколов на посуде
 - Чистота обеденных столов, помещения, где осуществляется питание воспитанников
5. Проанализируйте полученные факты и напишите Ваши замечания/предложения/рекомендации в чек -листе проверки качества питания воспитанников
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций

ЧЕК-ЛИСТ проверки качества организации питания (РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ)

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения проверки: _____

(Ф.И.О. родителя, контактный телефон)

№ п/п	Показатели	ДА		НЕТ
1	Имеется ли МБДОУ меню?			
	а) да, для всех возрастных групп и режимом функционирования МБДОУ детский сад № 32			
	б) да, но без учета возрастных групп			
	в) нет			
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?			
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?			
4	В меню отсутствуют повторы блюд?			
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты			
	а) да, по всем дням б) нет, имеются повторы в смежные дни			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
6	Соответствует ли в цикличном меню количество приемов пищи режиму функционирования МБДОУ детский сад № 32			
7	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?			
8	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?			
9	Качественно ли проведена уборка группового помещения, где осуществляется прием пищи на момент работы комиссии?			
10	Столовые приборы имеют трещины и сколы?			
11	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
12	У воспитанников имеется доступ к раковинам, мылу, полотенцам			
13	Воспитанники соблюдают правила личной гигиены?			
14	Сотрудники пищеблока имеют специальную одежду (форму, колпаки, косынки, фартуки)?			
15	Сотрудники пищеблока, осуществляют выдачи пищи в одноразовых перчатках?			
16	Сотрудники в групповом помещении имеют специальную одежду для раздачи пищи воспитанникам?			
17	Сотрудники в групповом используют специальную одежду, при раздаче пищи воспитанникам?			
18	Сотрудники в групповом помещении, при порционировании блюд для воспитанников используют одноразовые перчатки?			
19	Внешний вид и подача готовых блюд эстетичны вызывают аппетит?			

20	Температура готовых блюд соответствует норме?			
21	Масса порций соответствует массе, указанной в меню?			
22	На обеденных столах имеются салфетки?			
23	Детей знакомят с блюдом, которое он кушает?			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (посторонние запахи, привкусы, не подгорело, не пересолено)?			
25	Детей спрашивают:			
	- вкусно			
	- не очень вкусно			
	- не вкусно			
26	Визуальное количество отходов:			
	- менее 30%			
	-30-60%			
	- более 60%			

Участники проведения проверки:

_____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Карта, контроля мониторинга качества организации питания

Дата проведения _____

Проверку проводили _____

№ п/п	Наименование объекта (документа) проверки	Наличие	Оценка	Примечание
1	Десятидневное меню, ежедневное			
2	Накопительная ведомость(выполнение натуральных норм питания)			
3.	Ведомость учёта выполнения норм питания в денежном выражении			
4.	1.Учёт детей с диетпитанием: - кухня - группа - мед кабинет - наличие продуктов; -наличие сопроводительных документов на продукты			
5.	Кухня: -хранение инвентаря и оборудования; -наличие маркировки на инвентаре и оборудовании; -наличие документов -(бракер. журнал, контроль за состоянием здоровья сотрудников) - Выполнение норм выдачи пищи:			
6.	Группа: - выполнение санитарных требований по организации кормления детей (мытьё посуды, хранение, маркировка); - выполнение норм выдачи пищи: 1е блюдо ,2е блюдо, напиток - Сервировка стола			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390083

Владелец Котова Татьяна Юрьевна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025