

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102179621 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.09.2024 за ГРН 2249100290096



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
города Керчи Республики Крым
от «02» 09 2024 г. № 1826/н

И.о. главы
Администрации города Керчи
Республики Крым




О.Н.КАТОРГИН

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад № 32 «Дюймовочка»
в новой редакции

г. Керчь,
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 32 «Дюймовочка» является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное дошкольное образование, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение Детский комбинат (ясли-сад) № 32 Керченского городского отдела народного образования функционирует с 1962 года.

Решением 33 сессии Керченского городского совета 4 созыва от 23.09.2005 г. и Решением исполнительного комитета Керченского городского совета № 1009 от 28.12.2005г. Дошкольное учебное заведение № 32 «Дюймовочка» города Керчи переименовано в Керченское коммунальное дошкольное учебное заведение № 32 «Дюймовочка» комбинированного типа Керченского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», решением 11 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 18.12.2014 г. №154-1/14 Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 32 «Дюймовочка».

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 32 «Дюймовочка».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная, характер деятельности – образовательная.

1.5. Тип организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 298300, Республика Крым, город Керчь, ул. Юных Ленинцев, дом 19.

Фактический адрес:

298300, Республика Крым, город Керчь, ул. Юных Ленинцев, дом 19;

298300, Республика Крым, город Керчь ул. Гудованцева, дом 7.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым (далее - Учредитель). Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Управление), является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Образовательным учреждением в сфере образования.

1.8. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 298300, Республика Крым, город Керчь, улица Кирова, дом 17.

Место нахождения Управления: 298300, Республика Крым, город Керчь, улица Кирова, дом 5.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется также локальными актами Образовательного учреждения, положения которых не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям её деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.12. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, иные печати, штампы и бланки.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством

Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.15. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательного учреждения.

1.16. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.18. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, организациям, учреждениям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.19. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.20. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, гражданственности и патриотизма, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми. Деятельность Образовательного учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного

образования, присмотр и уход за воспитанниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте до 2 лет может осуществляться при создании Учредителем условий, необходимых для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм.

2.3. Основными целями деятельности Образовательного учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования,
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Задачи деятельности Образовательного учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого–педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности образовательного процесса;

2.5. Образовательное учреждение реализует образовательные программы общеразвивающей направленности.

2.6. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Образовательном учреждении совместно с другими воспитанниками.

2.7. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3, и реализации поставленных задач Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования,
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.7, настоящего Устава основными видами деятельности Образовательного учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

2.10. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, и в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным пунктом 2.7, настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1, настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Платные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности (при наличии соответствующих документов) осуществляются на основе договоров с родителями (законными представителями).

2.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.7.) Образовательного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- развивающие услуги;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- иные услуги, представление которых не противоречит законодательству, в том числе реализация имущества, полученного в результате ликвидации объектов основных средств (металлолом, макулатура и др.).

2.15. Указанные в пунктах 2.7, 2.14 виды деятельности, которые Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Образовательного учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Образовательного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Керченского городского совета

Республики Крым и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Исполнительным органом в Образовательном учреждении является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации. (далее - Руководитель)

3.1.3. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.1.4. Заместители и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Руководителем Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание);

- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет).

В Образовательном учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы:

- Попечительский совет Образовательного учреждения (далее - Попечительский совет);

- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет);

- другие коллегиальные органы управления (при необходимости), предусмотренные действующим законодательством.

3.1.6. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Образовательным учреждением.

3.1.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- 1) создаются Советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее - советы родителей);

- 2) действуют профессиональные союзы работников Образовательного учреждения (далее - представительные органы работников).

Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

3.1.8. Устав Образовательного учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия и компетенцию органов управления

Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Образовательное учреждение возглавляет Руководитель Образовательного учреждения (заведующий). Срок полномочий Руководителя Образовательного учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей Руководитель Образовательного учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым.

3.2.2. К компетенции Руководителя Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, к компетенции Учредителя Образовательного учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

3.2.4. Руководитель Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательного учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Образовательного учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения, внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Федерального Казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Образовательного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности

Образовательного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательного учреждения;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Образовательного учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательным учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием

Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, Уставом, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) обеспечивать открытость информации об Образовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

с) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения.

3.2.6. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность за:

- образовательную, научную, воспитательную, работу и организационно-хозяйственную деятельность;

- обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждения.

3.2.7. Руководитель Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Крым, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Образовательного учреждения являются работники Образовательного учреждения, работа в Образовательном учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Образовательного учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Образовательного учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Образовательного учреждения;

- утверждение коллективного договора;

- утверждение отчёта по итогам самообследования Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и принятие по представлению Руководителя Образовательного учреждения локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- избрание представителей работников Образовательного учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Образовательного учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. На рассмотрение Общего собрания работников Образовательного учреждения вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Образовательного учреждения являются Педагогические работники Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Образовательного учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном качестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение годового плана Образовательного учреждения;
- утверждение основной образовательной программы, реализуемой Образовательным учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Образовательном учреждении;
- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Образовательного учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета, администрацией Образовательного учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.4.10. Руководитель Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Образовательного учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, учредителя Образовательного учреждения.

3.5.2. Управляющий совет избирается сроком от 1 до 3 лет. Для организации работы Управляющего совета, в Образовательном учреждении может быть утверждено положение об Управляющем совете.

3.5.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения, положением об Управляющем совете.

3.5.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Образовательного учреждения (в том числе Руководителя Образовательного учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие

в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

3.5.5. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с положением об Управляющем совете.

3.5.6. Общая численность Управляющего совета 12 (двенадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4 (четыре) члена Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена Управляющего совета;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Управляющего совета.

3.5.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

3.5.7. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3.5.8. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Образовательного учреждения;

- согласование отчета о результатах самообследования Образовательного учреждения;

- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

- согласование анализа результатов финансово- хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- согласование правил внутреннего распорядка воспитанников;

- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений

Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- согласование создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанника;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

3.5.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

3.5.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

3.5.12. Управляющий совет Образовательного учреждения не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.5.13. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

3.6.1. В Образовательном учреждении по инициативе родителей создаются Советы родителей групп и Совет родителей Образовательного учреждения (далее – Совет родителей)

3.6.2. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития

Образовательного учреждения;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- разработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, воспитанников в Образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.6.3. В состав Совета родителей группы входят не менее 3 человек. В состав Совета родителей Образовательного учреждения входят по одному родителю и/или одному представителю каждой группы, но не менее 5 родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.4. Совет родителей группы избирается на родительском собрании группы сроком на один год. Совет родителей Образовательного учреждения избирается на родительском собрании Образовательного учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины, имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Образовательного учреждения (группы).

3.6.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия быть избранными в Совет родителей Образовательного учреждения (группы).

Список избранных членом Совет родителей каждой группы и Образовательного учреждения направляется руководителю Образовательного учреждения.

3.6.6. В случае выбытия избранного члена Совета родителей или до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

3.6.7. Работой Совета родителей руководит Председатель, избираемый членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членом совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

3.6.8. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

3.6.9. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей или Родительского комитета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.6.10. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по инициативе:

–Председателя Совета родителей;
–Руководителя Образовательного учреждения;
–по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

3.6.11. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета родителей, определенного настоящим Уставом.

3.6.12. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей и имеющих право голоса.

3.6.13. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.6.14. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Совета родителей. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей.

3.6.15. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

3.6.16. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением Председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей право совещательного голоса.

3.6.17. Совет родителей группы, или Совет родителей Образовательного учреждения не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательного учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.2.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательном учреждении, работников Образовательного

учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, воспитанников в Образовательном учреждении и работников Образовательного учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.2.3. Настоящий Устав предусматривает согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления в пределах их компетенции.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение Руководителем.

4.2.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения.

4.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение воспитанников или работников Образовательного учреждения.

4.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения определяются Учредителем.

5.5. Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Образовательного учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению на иные цели.

5.8.3. Доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Средства, полученные Образовательным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Образовательное учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе

законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

5.11.1. Совершение Образовательным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11.2. Внесение Образовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.3. Передачу Образовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными. Российской Федерации и Республики Крым.

5.13. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Образовательное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Образовательным учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым или по решению суда.

6.2. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательного учреждения осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.4. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Образовательного учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием Образовательного учреждения, утверждается в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Керчь.

8.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения по предложениям органов управления Образовательного учреждения, Учредителя, соответствующих отделов, управлений и департаментов Администрации муниципального образования.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Керчь.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390083

Владелец Котова Татьяна Юрьевна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025