

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 32 «Дюймовочка»  
Т.Ю. Котова  
Приказ №142-од от 29.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 32**  
**«Дюймовочка»**

*Согласовано с родительской общественностью*  
*Протокол от 27.08.2025г. №1*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг разработано для МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 32 «Дюймовочка» (далее - Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Законом «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции. Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» в актуальной редакции, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом Учреждения и регламентирует правила организации платных образовательных услуг.

1.2. Учреждение вправе оказывать воспитанникам, населению и организациям платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги при выполнении совокупности следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление дополнительных образовательных программ (право реализации указанных программ зафиксировано в приложении к лицензии);
- наличие разработанной и утвержденной локальным правовым актом дополнительной образовательной программы (комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и пр.);
- обучающиеся в кружке (секции) по указанной программе дополнительного образования зачислены локальным правовым актом Учреждения в качестве обучающихся, осваивающих указанную программу дополнительного образования.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств физического или юридического лица (далее — заказчика) и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Оказание платной услуги ребенку, зачисленному в группу Учреждения, одновременно с реализацией Программы в данной группе возможно лишь в случае, если ребенок (его родители (законные представители) добровольно отказались от получения дошкольного образования в пользу платной услуги **на время получения указанной услуги** (согласились на то, что пока ребенок занимается в кружке - он не получает дошкольного образования в группе, но как только ребенок вернется в группу он продолжит получать дошкольное образование).

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.9. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

1.10. Положение действует до принятия нового.

## **2. Предмет деятельности**

2.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- Физкультурно-спортивное;
- Социально-педагогическое;
- Художественно-эстетическое.

## **3. Организация предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Для организации платных образовательных услуг в Учреждении:

- проводится изучение спроса в образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- создаются условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые договоры;
- составляется смета расходов на платные услуги.  
издается приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определится ответственность лиц; состав участников; организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы); привлекаемый преподавательский и административный состав; утверждается календарно-тематическое планирование, смета расходов, штатное расписание, калькуляция.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося Учреждения в группу на получение платной образовательной услуги заключается договор.

3.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику платных услуг достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Заведующий приказом утверждает список детей, получающих конкретную платную услугу (список может изменяться в течение учебного года).

3.5. Наполняемость групп для платных занятий определяется в соответствии с видом платной услуги, но не более 15-20 человек.

3.6. Длительность платных занятий устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 в зависимости от возраста

детей.

3.7. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги ведет табель посещения воспитанникам платной услуги.

3.8. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги в Учреждении два раза в год, проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения

полное наименование, юридический адрес Учреждения;

фамилия, имя, отчество, телефон, место прописки или место жительства родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

#### **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

5.2. Размер платы определяется для каждой дополнительной платной образовательной услуги на основании сметы расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной

услуги на каждого получателя.

5.3. Для начисления оплаты за посещение кружков в бухгалтерию ежемесячно 1-3-го числа текущего месяца подается список детей.

5.4. Квитанции на оплату занятий в кружках выдаются бухгалтерией 5-7 числа текущего месяца.

5.5. Оплата за услуги взимается авансом за целый месяц, независимо от числа дней посещения ребенком соответствующего кружка.

5.6. Заказчик обязан оплатить платные образовательные услуги в порядке и в сроки (до 10 числа текущего месяца) определенные договором.

5.7. Оплата услуг производится по безналичному расчету, удостоверяется квитанцией об оплате, зачисляется на лицевой счет Учреждения.

5.8. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, формируя фонды согласно КОСГУ.

## **6. Информация об услугах**

6.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

## **7. Ответственность Учреждения**

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

## **8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг**

8.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель и заместитель руководителя по АХЧ исполнителя.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

8.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер исполнителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075122

Владелец Котова Татьяна Юрьевна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026